

Algemene voorwaarden trainingen Edunova

Edunova
Meddosestraat 47
Winterswijk

Artikel 1. Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.
- Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training deelneemt.
- Training: training, cursus, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- Opleiding: bestaande uit meerdere bijeenkomsten met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden en het halen van een bepaald basisniveau.
- Open training/opleiding: training/opleiding met deelname door cursist(en) uit verschillende organisaties.
- Incompany training/opleiding: training/opleiding met deelname door cursist(en) uit dezelfde organisatie op locatie van de betreffende organisatie.
- Maatwerk training/opleiding: training/opleiding met deelname door cursist(en) uit dezelfde organisatie aangepast aan de vraag en behoefte van de betreffende organisatie.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke met betrekking tot trainingen van Edunova, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Inschrijving en bevestiging open training

1. Inschrijving voor de door Edunova te verzorgen open trainingen/opleidingen kan door opdrachtgever plaatsvinden door het volledig invullen van het inschrijfformulier op de website www.edunova.nl/training
2. Edunova bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds per mail. Door verzending van deze (opdracht)bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende training/opleiding tot stand.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 4. Overeenkomst ter zake incompany (maatwerk)training/opleiding

1. Ter zake een incompany (maatwerk)training/opleiding zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij Edunova.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een (maatwerk)training/opleiding komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Edunova is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 5. Prijzen van open training/opleiding

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier op de website www.edunova.nl/training gelden de prijzen zoals deze ten tijde van aanmelding zijn vermeld op de website en in de meest recente brochure of –leaflet die door Edunova is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.
2. In de prijzen zijn de kosten voor het trainings- of opleidingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een training/opleiding BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW.
4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW regime en/of de hoogte van de geldende BTW tarieven.

Artikel 6. Prijzen van incompany (maatwerk)training/opleiding

1. De prijs zoals vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende veertien dagen na offertedatum.
2. In de geoffreerde prijs zijn de kosten voor het trainings- of opleidingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een training/opleiding BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW regime en/of de hoogte van de geldende BTW tarieven.

Artikel 7. Betaling

1. Na inschrijving voor een training/opleiding zoals vermeld in artikel 3 of na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 4 zendt Edunova een factuur met betrekking tot de training/opleiding aan de opdrachtgever.
2. Facturering vindt een maand voorafgaand aan de uitvoering plaats.
3. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum zonder enig recht op korting of verrekening, ten kantore van Edunova of door middel van storting op een door Edunova aangewezen bank- of girorekening.
4. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
5. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Edunova voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 20% van het te vorderen bedrag met een minimum van €250,- excl. BTW.

Artikel 8. Verplaatsing data incompany (maatwerk)training/opleiding door de opdrachtgever

1. Een trainings- of opleidingsdag(deel) kan tot vijf (5) weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vijf (5) weken - en langer dan een (1) week - voor datum wordt 50% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige bedrag verschuldigd.

Artikel 9. Annulering open training/opleiding door de opdrachtgever

1. Vanaf het moment van inschrijving voor een open training/opleiding, geldt een bedenktijd van veertien (14) dagen waarin de training/opleiding kosteloos geannuleerd kan worden.
2. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een open training/opleiding is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot vijf (5) weken voor de geplande trainingsdag of voor aanvang van de eerste opleidingsdag. Terugbetaling vindt plaats binnen 2 weken.
3. Bij annulering vanaf vier (4) weken voor de geplande trainings-/opleidingsdag wordt het geld volledig in rekening gebracht en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
4. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst na aanvang van de training/opleiding is niet mogelijk.

Artikel 10. Verhinderung van de cursist

1. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de training/opleiding, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een (1) week voor de eerste training-/opleidingsdag wordt aangemeld bij Edunova. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
2. Een verhinderde cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde training/opleiding op andere data of datum. Bij overboeking worden administratiekosten ad € 22,50 excl. BTW in rekening gebracht. Bij overboeking binnen een week voor de eerste training-/opleidingsdag bedragen deze kosten 25% van de trainingsprijs, met een minimum van € 25,00 excl. BTW.
3. Bij annulering vanaf vier (4) weken voor de geplande trainings-/opleidingsdag wordt het geld volledig in rekening gebracht en heeft de cursist geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

Artikel 11. Annulering door Edunova

1. Edunova behoudt zich het recht voor de training/opleiding te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste training-/opleidingsdag. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Edunova zal het door de opdrachtgever betaalde geld restitueren. Indien mogelijk biedt Edunova de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het geld niet gerestitueerd.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Edunova is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training/opleiding van Edunova of de annulering van de overeenkomst door Edunova, tenzij aan Edunova opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Edunova op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte trainings-/opleidingsmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever.
2. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training/opleiding, het trainings-/opleidingsmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training/opleiding worden door Edunova voorbehouden.
3. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Edunova is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainings-/opleidingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of - op welke wijze dan ook - te verveelvoudigen.

Artikel 14. Vervanging docent of trainer

1. Edunova is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de trainingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 15. Reclame

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de trainings-/opleidingsovereenkomst of een met de training/opleiding samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de training/opleiding en deze te richten aan de directeur van Edunova. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Edunova en overeenkomsten tussen Edunova en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde rechter nadat partijen zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten en tenzij de wet anders voorschrijft.

Deze versie is voor het laatst gewijzigd op 16 januari 2025.

> Aanvullend op deze algemene voorwaarden heeft Edunova Training ook een [klachtenreglement](#) en [privacy policy](#). <