

## Coördinator Training & Opleidingen

---

Ga jij voor een baan met maatschappelijke impact? Wij zoeken een kartrekker voor de training- en opleidingstak van Edunova.

### Functie-inhoud

Als coördinator draag je bij aan de professionalisering van de vso, pro en mbo-scholen in Nederland. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor de scholen, de trainers en de deelnemers. Daarnaast heb je een passie voor maatschappelijke marketing en communicatie.

- Je werkt nauw samen met de scholen om de opleidingsbehoeften in kaart te brengen en samen met collega's, een passend professionaliseringstraject in te vullen.
- Je brengt landelijke en regionale onderwijsvraagstukken in kaart en vertaalt deze, in samenwerking met het team, naar een opleidingsaanbod. Op basis van dit aanbod en de ontwikkelingen in het veld stel je een marketing- en communicatieplan op.
- Je beheert de website en het Kennisabonnement. Je beantwoordt vragen en houdt de cursusinformatie up-to-date. Goede digitale vaardigheden zijn daarom belangrijk.
- Je houdt je bezig met het bedenken of uitwerken van creatieve (marketing)activiteiten, zoals het opstellen van een leerplatform en het uitwerken van een creatieve campagne.
- Ten slotte ben je het eerste aanspreekpunt voor het trainersteam van Edunova, stuur je de backoffice aan, breng je het team regelmatig bij elkaar, draag je zorg voor kennisuitwisseling en draag je bij aan het optimaliseren van de bedrijfsvoering (agendabeheer, ICT, digitaal archief).

### Je past bij ons als je

- voor een groot deel zelf kleur geeft aan jouw werk,
- gelooft in de kracht van elkaar ontmoeten en elkaar verbinden,
- eigenaarschap neemt over jouw vakmanschap,
- en bovenal écht betrokken bent bij jongeren voor wie meedoen niet altijd vanzelfsprekend is.

### Over de organisatie

Wij gunnen alle jongeren een plek op de arbeidsmarkt waar zij zich verder kunnen ontwikkelen. Dit is in heel veel gevallen niet zo en daar zijn we bij Edunova iedere dag mee bezig. Dat bindt en verbindt ons.

### Functie-eisen

Je bent graag de spil die optimaal betrokken is bij de activiteiten van het team en organisatie. Je houdt ervan als je zaken zo prettig en efficiënt mogelijk kunt laten verlopen. Verder ben je energiek, verbindend, professioneel, creatief en analytisch. Je schakelt vlot, vindt het leuk om op verschillende niveaus te communiceren en je hebt een commercieel/dienstverlenende achtergrond of bovenmatige interesse daarin!

### Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden gevarieerd en zinvol werk in een losse werkomgeving. Daarbij hoort een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden, waaronder een pensioenregeling en flexibele werktijden. Het betreft een functie voor 24 tot 32 uur per week. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Inschaling afhankelijk van opleiding en ervaring.

### Interesse?

Neem contact op met Nienke @ [nienke@edunova.nl](mailto:nienke@edunova.nl) / 📞 06-82654455